##### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr ZP-01/2012

##### na zakup i montaż kolektorów

##### dla Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnego

**finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 6.-Środowisko przyrodnicze, Działanie 6.2- Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami i zniszczeniami, Poddziałanie 6.2.2- Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii**

**(o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych**

**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

§1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

* STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ I OSÓB POKRZYWDZONYCH W WYNIKU WYPADKÓW KOMUNIKACYJNYCH „PROMYK”,

12-100 Szczytno, ul. Pasymska 21A telefon/faks: (089) 623 12 26.

* Adres internetowy: [www.promyk.org.pl](http://www.promyk.org.pl); adres e-mail: stowarzyszenie@promyk.org.pl
* Godziny urzędowania od 08:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
* **NIP**: 745-17-18-387; **Regon**: 519549827; **KRS 0000160511.**

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone **jest w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
3. **Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pod nazwą „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii – zakup i montaż kolektorów dla Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnego” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 6.-Środowisko przyrodnicze, Działanie 6.2- Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami i zniszczeniami, Poddziałanie 6.2.2- Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.**
4. Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane polegające na dostawie i montażu instalacji solarnej wspomagającej podgrzewanie ciepłej wody użytkowej** w przedsięwzięciu pod nazwą „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii – zakup i montaż kolektorów dla Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnego”.

1. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zakres robót obejmuje:
   1. wykonanie i montaż konstrukcji wsporczych oraz wzmacniających dachowych dla montażu kolektorów;
   2. dostawę i montaż kolektorów słonecznych wraz z pompami obiegowymi i armaturą;
   3. wykonanie instalacji solarnej z podłączeniem do instalacji c.w.u;
   4. uruchomienie i rozruch instalacji solarnej;
   5. wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarami;
   6. opracowanie instrukcji obsługi i przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
3. Niniejszy przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie wszelkich robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawę ewentualnych uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy.
4. **W związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny oraz zobowiązany do uzyskania następujących parametrów technicznych instalacji, zgłoszonych do wniosku o dofinansowanie:**

**- dodatkowa moc zainstalowana w instalacjach opartych o odnawialne źródła energii – promieniowanie słoneczne 0,14 Mw/rok na podstawie odczytu liczników;**

**- ilość energii wytworzonej z odnawialnych źródeł energii w wyniku realizacji projektu 88,32 Mwh/rok na podstawie odczytu liczników.**

**6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

* + - * 1. – Roboty remontowe i renowacyjne

1. Zamawiający informuje, że ewentualne przykłady nazw własnych produktów lub producentów użyte w dokumentacji mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy). Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne tzn. takie które swoimi parametrami technicznymi, funkcjonalnymi i estetycznymi są równorzędne lub przewyższają produkt wzorcowy.

Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w niniejszej SIWZ (równoważnych), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia – na etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów, w tym charakterystyki technicznej, zestawień porównawczych, certyfikatów badania i innych uwiarygodniających te materiały.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

9. Wymagany okres gwarancji:

1) okres gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia wynosi **nie mniej niż** **5 lat**. Okres gwarancji liczony będzie od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót;

2) w okresie gwarancji, Wykonawca dokona trzech bezpłatnych przeglądów serwisowych ( w tym ewentualna wymiana płynu solarnego) potwierdzonych protokołem;

3) gwarancja na kolektory słoneczne, wydana przez dostawcę – **nie mniej niż 5 lat**;

4) gwarancja na pozostałe urządzenia wydana przez dostawcę (np. pompy itp.) – **nie mniej niż 5 lat.**

10. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia do Wykonawcy należy zapoznanie się z dokumentacją techniczną i ewentualne przeprowadzenie wizji na terenie siedziby Zamawiającego. W kosztorysie ofertowym należy przewidzieć wszelkie roboty oraz prace niezbędne do wykonania zamówienia, gdyż błędna kalkulacja lub pominięcie przez Wykonawcę robót lub prac nie będzie uwzględnione jako roboty dodatkowe lub uzupełniające.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia: **do** **45 dni od daty podpisania umowy.**

§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
   1. ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;***

* działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
  1. ***posiadania wiedzy i doświadczenia;***

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej **3 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **350 000 zł każda** i w zakres której wchodziło zainstalowanie **min. 40 kolektorów** – z podaniem wartości realizowanych robót, dat realizacji, ilości kolektorów, odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje).

- dodatkowo wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)

* 1. ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.; osobami, które będą pełnić funkcje kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- **kierownik budowy** posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, (dopuszcza się osobę z ograniczonym zakresem uprawnień),

- **kierownik robót** posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- **kierownik robót** posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wymienionych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży wypełniony formularz, z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

- dodatkowo wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia z innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem osób informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ).

* 1. ***sytuacji ekonomicznej i finansowej;***

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **350.000 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- aktualną kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 350 000 zł.**

- dodatkowo wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ).
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców, odbędzie się według formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
3. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

§ 6.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (według załącznika nr 5 do SIWZ);
3. wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej **3 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości **nie mniejszej niż 350 000 zł każda** i w zakres której wchodziło zainstalowanie **min. 40 kolektorów** – z podaniem wartości zrealizowanej roboty, dat realizacji, ilości kolektorów, odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje), (według załącznika nr 7 do SIWZ);
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, (dopuszcza się osobę z ograniczonym zakresem uprawnień), **kierownika robót** posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz **kierownika robót** posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (według załącznika nr 8 do SIWZ);
5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej **niż 350.000** zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. aktualną kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 350 000 zł.**
7. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:
   1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (według załącznika nr 6 do SIWZ);
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
   3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy (kolektory słoneczne) odpowiadają określonym wymaganiom (normom) należy przedłożyć **certyfikat jakości kolektorów Solar Keymark lub równoważny.**

4. Dokumenty wymienione w ust 1 pkt. 4,5 i ust. 2 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 3 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - na każdej stronie dokumentu - przez Wykonawcę (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

8.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie dotyczącym wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt 1-4.

§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala także formę elektroniczną (faks, e-mail) z wyjątkiem dokumentów związanych z postepowaniem dotyczącym środków ochrony prawnej.
2. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazane są przez Zamawiającego lub wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza w tym samym dniu fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Izabela Drozd - Giejda, tel. 089 623-12-26, e-mail:** [stowarzyszenie@promyk.org.pl](mailto:stowarzyszenie@promyk.org.pl) w sprawach formalno-prawnych związanych z udzieleniem zamówienia,

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
   1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
   2. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o których mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

§ 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość i termin wniesienia wadium:
2. każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoja ofertę wadium w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy).
3. wadium należy wnieść w terminie do dnia 14.06.2012 r.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego w banku: Millennium Oddział w Szczytnie, numer: 61 1160 2202 0000 0000 3729 8631** z dopiskiem **„wadium – postępowanie nr ZP-01/2012”.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.**

8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z  warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i sut. 5 ustawy Pzp.

§ 9.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym w sposób czytelny, albo ręcznym pismem czytelnym, w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o załączniki do SIWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu ofertowym i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem powinny znaleźć się: pieczęć firmowa oraz podpisy i pieczęcie imienne osób podpisujących.
6. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa:
   1. w przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę i podpisania oferty (o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów),
   2. w przypadku wykonawców, którzy chcą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) – konsorcja, spółki cywilne,

6.1. notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.

1. Wymaga się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
2. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy przekazać Zamawiającemu w następujący sposób: wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie, zawierające ofertę, winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **„ Oferta na zakup i montaż kolektorów**  **dla Centrum Rehabilitacyjno – Edukacyjnego - nr ZP-01/2012**  **NIE OTWIERAĆ PRZED 14.06.2012 r. GODZ.: 14:15** |

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty.
   1. wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
   2. w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
   3. w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.
   4. powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.
   5. wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
   6. koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą.
   7. koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.
3. Integralne części oferty stanowią:
   1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (na lub w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ);
   2. kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zawierający zestawienia R (robocizny), M (materiałów), S (pracy sprzętu);
   3. oryginał pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnik podpisuje ofertę, lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypisu aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego;
   4. wykaz wykonanych przez wykonawcę zamówień (na lub w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ);
   5. wykaz osób do wykonania zamówienia(na lub w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ);
   6. wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców (na lub w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ);
   7. oświadczenia i dokumenty wykonawcy wymienione w § 6 niniejszej SIWZ;
   8. certyfikat jakości kolektorów Solar Keymark lub równoważny.

§ 11.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.06.2012 r. do godziny 14:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pasymskiej 21A, piętro I, pok. nr 21.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 14.06.2012 r. o godzinie 14:15** w siedzibie Zamawiającego w Szczytnie przy ul. Pasymskiej 21A, piętro I, pok. nr 42.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w poszczególnych ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Oferty są jawne po otwarciu i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

§ 12.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

W cenie oferty należy ująć koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie terenu budowy, koszty zabezpieczeń zgodnie z przepisami BHP, koszty sporządzenia planu BIOZ, koszty związane z zabezpieczeniem robót.

4. Cena podana w ofercie może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

**6. Podana cena ofertowa będzie ceną ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego i zweryfikowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Przedmiary robót stanowią element pomocniczy – informacyjny do ustalenia ceny ryczałtowej.**

7. Cena ofertowa wynikać musi z wypełnionego formularza oferty i kosztorysu ofertowego. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, a także stawkę i wartość podatku VAT.

Rozbieżności między treścią kosztorysu ofertowego a treścią zamieszczonych w SIWZ przedmiarów robót nie oznaczają niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, zatem nie skutkują odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Kosztorys ofertowy uznaje się za uzasadniający merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego.

Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

8. Wykonawca winien przed złożeniem oferty uzyskać pewność, że za oferowaną cenę ryczałtową osiągnie efekt rzeczowy w postaci realizacji całości robót określonych w dokumentacji przetargowej. W tym celu zaleca się, by Wykonawca w procedurze ustalania ceny ofertowej dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej. Wszelkie wynikłe wątpliwości winny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w § 7 niniejszej SIWZ.

9. **Wykonawca nie będzie** **mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego,** w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział, że na przedmiot zamówienia i do jego prawidłowej realizacji składają się roboty nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Cena ofertowa brutto będzie traktowana jako ostateczna cena ofertowa i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

11. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ofertowej.

12. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy i ofertą wykonawcy.

§ 13.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

**Cena – 100%**

Najwyższą ilość punktów (w kryterium cena) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

**Wc = (C : Cb) x 100 pkt**

gdzie:

**C** – cena najniższa ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,

**Cb** – cena oferty badanej.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 100 punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4 . W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert oraz o unieważnieniu postępowania, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis art. 93 ust. 1 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne, a także inne informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty;
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wyko­nawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.

**5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.**

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

6.1. **W przypadku jakichkolwiek warunków ze strony gwaranta/poręczyciela w zabezpieczeniu Zamawiający odmówi przyjęcia takiego zabezpieczenia – jako niespełniającego wymogów niniejszej SIWZ.**

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w § 8 niniejszej SIWZ „Wymagania dotyczące wadium”.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 4.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

13. Kwota w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 16.**

**Ogólne warunki umowy.**

1. Ogólne warunki umowy, na jakich Wykonawca może zawrzeć umowę z Zamawiającym, zostały określone w załączniku nr 10 do SIWZ.

2. Wykonawca akceptuje treść ogólnych warunków umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w przypadkach, określonych w ogólnych warunkach umowy.

§ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowania środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp – w art. 179 – 198.

§ 18.

**Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

§ 19.

Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
12. Adres poczty elektronicznej: stowarzyszenie@promyk.org.pl

§ 20.

Załączniki do SIWZ Nr ZP-01/2012

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr ZP-01/2012:

załącznik nr 1: Dokumentacja projektowa;

załącznik nr 2: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

załącznik nr 3: Przedmiary robót;

załącznik nr 4: Formularz ofertowy;

załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

załącznik nr 7: Wykaz wykonanych przez wykonawcę zamówień;

załącznik nr 8: Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia;

załącznik nr 9: Wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców;

załącznik nr 10: Ogólne warunki umowy;

załącznik nr 11: Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

……………………………………………………….

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych